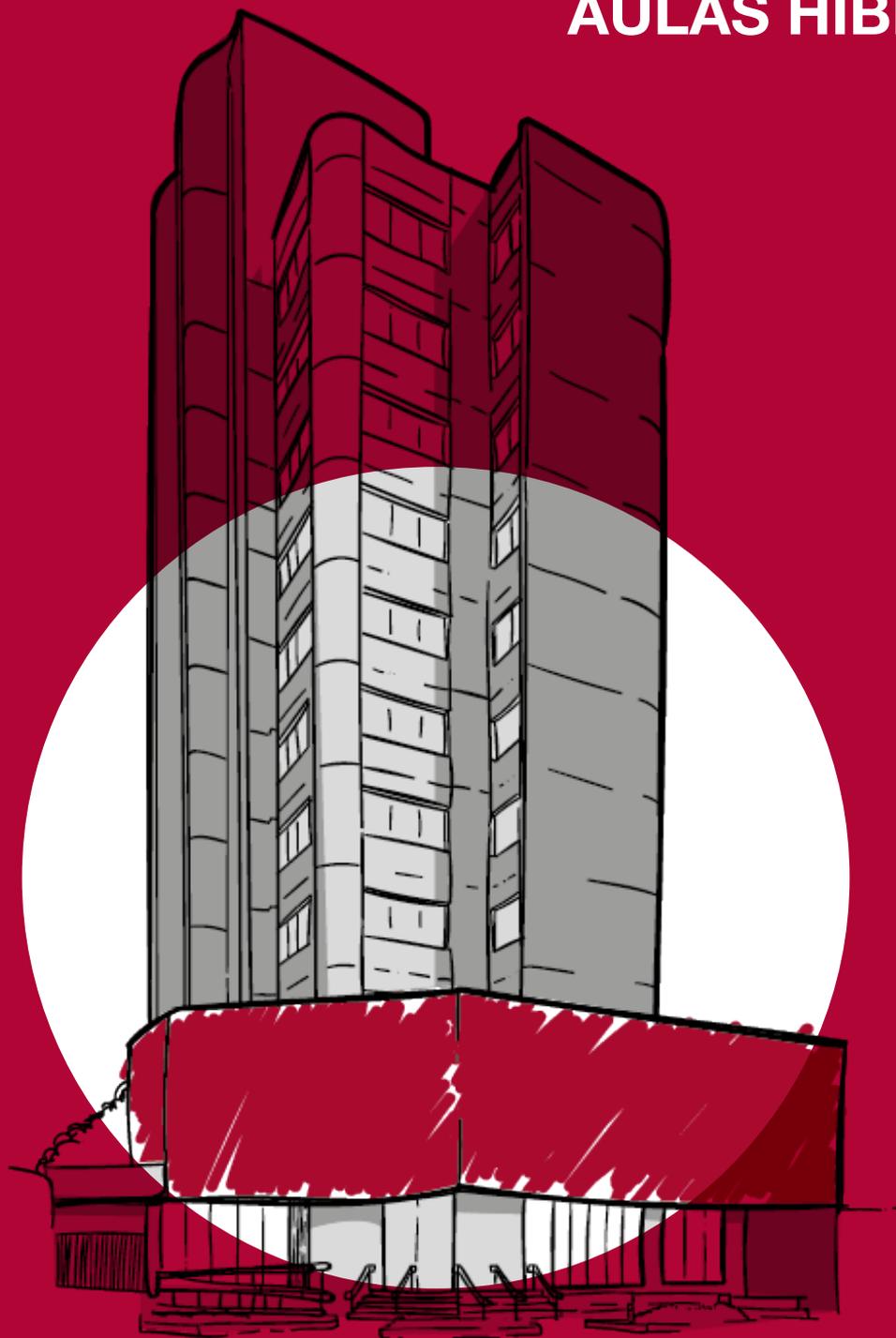


PLANO DE RETORNO

AULAS HÍBRIDAS



SÃO PAULO
CAMPUS TECH

ESPM

ESTAMOS VOLTANDO...



COM SEGURANÇA



1. VAMOS COMEÇAR PELO COMEÇO

Desde o início da pandemia, a ESPM tem sempre colocado a segurança em primeiro lugar. E este plano de retorno se mantém, rigorosamente, dentro do mesmo princípio.

Em sua elaboração, foram respeitadas as recomendações sanitárias e obedecidas as determinações legais.

Antes de retornar às aulas e atividades presenciais, por favor, leia o plano com atenção e certifique-se de que você não esteja em nenhum grupo de risco, direta ou indiretamente.

O QUE VOCÊ VAI ENCONTRAR AQUI:

1. Vamos Começar pelo Começo	1
2. Regras para Acessar os Campi	4
2.1. Distância Mínima entre as Pessoas	4
2.2. Higienizando as Mãos	4
2.3. Usando a Máscara	6
2.4. Higienizando Suas Máscaras Pessoais	7
2.5. Cuidando da Higiene Pessoal	7
2.6. Circulando pelos Campi	7
2.7. Higienizando a Área de Trabalho e Estudo	7
2.8. Usando os Bebedouros	9
2.9. Usando os Elevadores	9
2.10. O Cuidado no Transporte até os Campi	9
3. Orientações para Atividades de Ensino Presencial	11
3.1. Salas de Aula e Laboratórios de Informática	11
3.2. Acessando os Serviços da Biblioteca	13
3.3. Áreas de Estudos e Convivência	14

4. Utilizando os Serviços nas Atividades Presenciais	15
4.1. Recepção	15
4.2. Secretaria e Apoio ao Aluno	15
4.3. Traslado - Vans	15
4.4. Estacionamento	15
4.5. Alimentação	15
4.6. Serviços de Monitoramento de Saúde	18
4.7. Monitoramento de Casos na Comunidade ESPM	19
5. Atividades Suspensas	20
5.1. Eventos	20
5.2. Viagens	20
6. Transitando pelos Campi	
durante as Atividades Presenciais	21
6.1. Espaços Administrativos	21
6.2. Reforço na Higienização dos Ambientes	21
7. Referências	23

2. REGRAS PARA ACESSAR OS CAMPI

AQUI EMBAIXO, ESTÃO AS CONDIÇÕES BÁSICAS PARA GARANTIR UMA ENTRADA SEGURA EM NOSSOS CAMPI



Todos os detalhes e mais orientações estão nos próximos capítulos.

- **NÃO FAZER PARTE DO GRUPO DE RISCO**
- **PASSAR PELA MEDIÇÃO DE TEMPERATURA NA ENTRADA DA UNIDADE**
- **SEMPRE USAR MÁSCARA AO ANDAR PELA ESCOLA, SEJA VOCÊ ALUNO, COLABORADOR TERCEIRIZADO, SEJA VISITANTE**
- **CONFERIR SE ESTÁ COM O CARTÃO DE ACESSO ANTES DE CHEGAR À CATRACA, PARA EVITAR FILAS NAS PORTARIAS.**

RESPONSABILIDADES DE CADA UM

2.1. Distância Mínima entre as Pessoas

Fique, pelo menos, 1 m (um metro) longe.

2.2. Higienizando as Mãos

Vamos seguir as orientações da Anvisa para prevenir a disseminação de micro-organismos:

2.2.1. **Álcool com concentração de 70%** (gel ou solução) - tem um tempo para higienização completa de 20 a 30 segundos:

EXEMPLO TOTEM



ÁLCOOL 70%

- a. Coloque uma quantidade suficiente nas mãos, em forma de concha, de modo que ela cubra toda a superfície da palma;
- b. Esfregue as mãos uma na outra;
- c. Espalhe bem o álcool entre os dedos e sob as unhas;
- d. Espere alguns segundos para as mãos secarem.

- líquido) até cobrir toda a superfície;
- c. Ensaboe bem as mãos, esfregando uma na outra;
- d. Esfregue entre os dedos e sob as unhas;
- e. Enxágue com água corrente;
- f. Seque as mãos com papel absorvente.



Você encontra vários dispensers de álcool pelas unidades da ESPM.

2.2.2. Água e sabonete - tempo para higienização completa: de 40 a 60 segundos:

- a. Molhe bem as mãos com água;
- b. Coloque na palma uma quantidade suficiente de sabonete (de preferência

2.3. Usando a Máscara

Mantenha a máscara no rosto, enquanto estiver na ESPM ou em qualquer lugar com grande circulação de pessoas. Dê uma olhada nas orientações passadas pela OMS para o uso correto:

2.3.1. Certifique-se de que a máscara esteja limpa e em condições de uso;

2.3.2. Higienize bem as mãos antes de colocar sua máscara;

2.3.3. Pegue a máscara pela parte que se ajusta à orelha (elástico ou viés), evite tocar a superfície do tecido;





No retorno aos campi, entregaremos um kit com máscaras ESPM reutilizáveis. Você pode utilizar outras máscaras, mas elas devem ser de duplo tecido e cobrir completamente o nariz e a boca.

2.3.4. Ajuste a máscara para que ela cubra totalmente seu nariz e sua boca;

2.3.5. Durante o uso, é **importante** evitar tocar a máscara. Se precisar ajustá-la, higienize bem as mãos antes e depois;

2.3.6. Para remover sua máscara, repita o processo de higienização das mãos e a retire sempre pela parte que se ajusta às orelhas;

2.3.7. Recomendamos que a máscara seja trocada a cada 2 horas, ou antes, se perceber que ela está úmida;

2.3.8. Máscara descartável? Jogue-a no lixo sanitário, que está na entrada de cada unidade;

2.3.9. Máscara reutilizável? Quando retirá-la, coloque-a em uma embalagem plástica e vedada. Não mexa até o momento de lavar.

2.4. Higienizando Suas Máscaras Pessoais

Assim que chegar em casa, deixe a máscara de molho em uma mistura de 1 (um) litro de água com 10 (dez) mililitros de água sanitária (1 colher de sobremesa, aproximadamente), por 40 minutos. Depois, é só lavar normalmente com água e sabão e deixar secar ao sol.

2.5. Cuidando da Higiene Pessoal

2.5.1. **REDOBRE OS CUIDADOS** com barba, cabelo e unhas (curtas, de preferência), na hora da higiene pessoal em casa;

2.5.2. **NUNCA COMPARTILHE** objetos pessoais, como fones de ouvido, headsets, celulares, canetas, copos, talheres, pratos, telefones de mesa, etc.;

2.5.3. **EVITE USAR** adereços (anéis, relógios, pulseiras) nas mãos e braços dentro e fora do trabalho.

2.6. Circulando pelos Campi

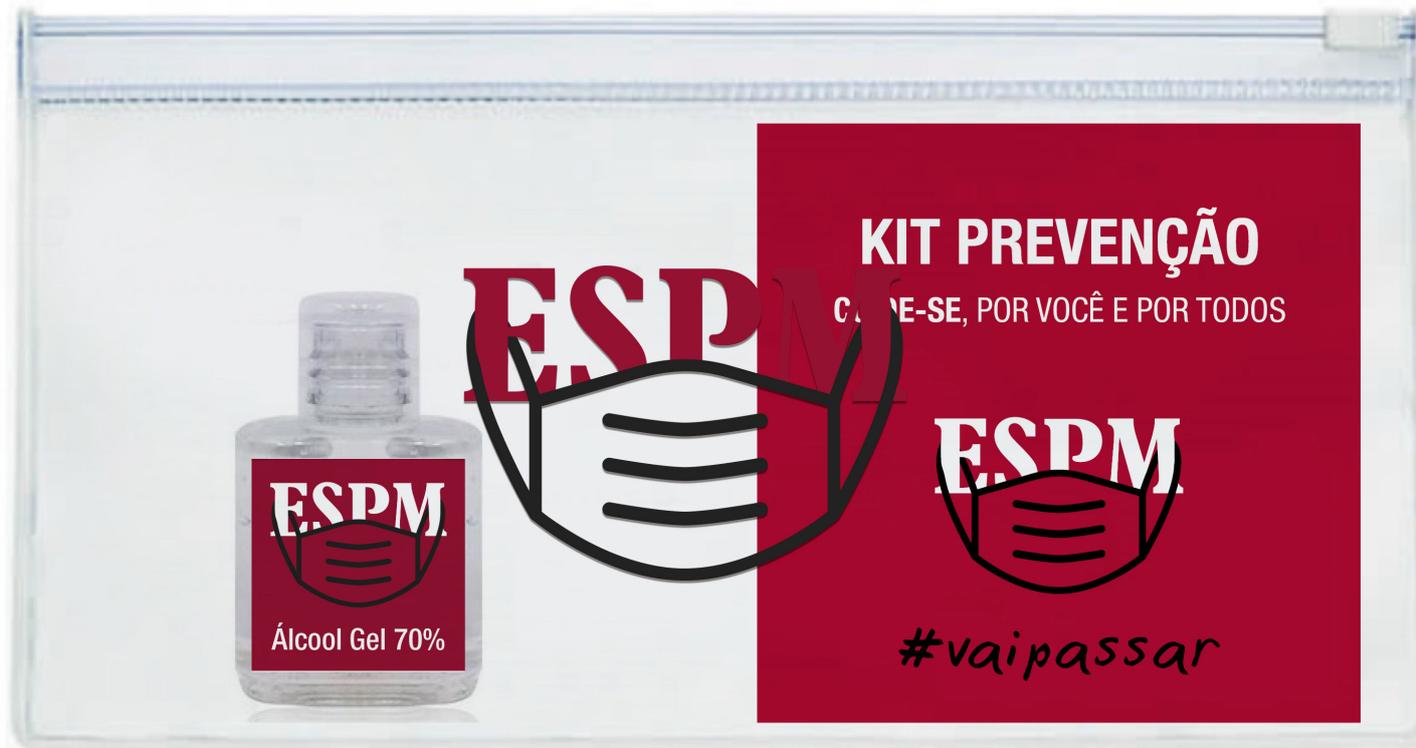
Evite andar por aí sem necessidade, ajudando a proteger seus colegas e a você mesmo.

2.7. Higienizando a Área de Trabalho e Estudo

2.7.1. Alunos

Quando for usar os laboratórios de informática e a consulta à base de dados, faça **SEMPRE** a higienização correta dos periféricos, utilizando o material que estará perto de cada computador e **NUNCA** toque as telas. Todos os teclados estarão plastificados.

EXEMPLO KIT



PREVENÇÃO

2.7.2. Colaboradores:

Você será responsável por limpar todos os dias seus itens de trabalho. Para isso, entregaremos um kit higienização (flanela e mini spray com álcool 70%).

É muito importante que você mantenha o mínimo de materiais em cima de sua estação de trabalho. Evite deixar excesso de papéis, vasos, porta-retratos, enfeites, etc.



**No fim do dia,
deixe seu kit
de higienização
sobre a mesa para
ser recarregado.**

2.8. Usando os Bebedouros

JAMAIS beba água direto do bebedouro. Use sempre uma garrafa ou copo reutilizável. Quando for encher, nunca a encoste na saída de água, para não haver risco de contaminação.

2.9. Usando os elevadores

A quantidade de pessoas em cada um dependerá do espaço disponível e estará indicada acima do botão de chamada.

Dentro do elevador, um adesivo no chão mostrará o espaço individual de cada pessoa:

SP - Unidade Tech

Bloco único - 2 pessoas por elevador

2.10. O Cuidado no Transporte até os Campi

Se precisar usar o transporte coletivo ou individual, que não seja de uso exclusivo, como táxi ou carro de aplicativos, siga estas orientações:

2.10.1. Lave bem as mãos quando chegar e antes de sair de casa, do trabalho ou do estabelecimento a que tenha ido;

2.10.2. Use álcool em gel antes de subir e depois de descer do veículo. O vírus também pode ser transmitido por objetos e superfícies;



2.10.3. NUNCA coloque as mãos no rosto (olhos, boca e nariz), se não puder higienizá-las antes, principalmente dentro do transporte;

2.10.4. Utilize máscara;

2.10.5. Se precisar tossir ou espirrar, SEMPRE cubra a boca e o nariz com o antebraço, NUNCA com as mãos;

2.10.6. Se o transporte tiver janelas, abra. Lugares fechados facilitam a transmissão;

2.10.7. Mantenha o máximo de distância possível de outras pessoas;

2.10.8. Se tocar em algum objeto pessoal durante o caminho (celular, fone de ouvido, livro, etc.), limpe bem com álcool em gel, tanto as mãos quanto o objeto.



Agora, a sua missão é compartilhar ao máximo essas orientações com nossos colegas e fazer a sua parte.

A prevenção é uma responsabilidade de todos.



3. ORIENTAÇÕES PARA ATIVIDADES DE ENSINO PRESENCIAL

Todos os espaços das unidades da ESPM foram analisados e estarão reorganizados no retorno presencial das atividades, seguindo o distanciamento de 1 m (um metro) entre pessoas.

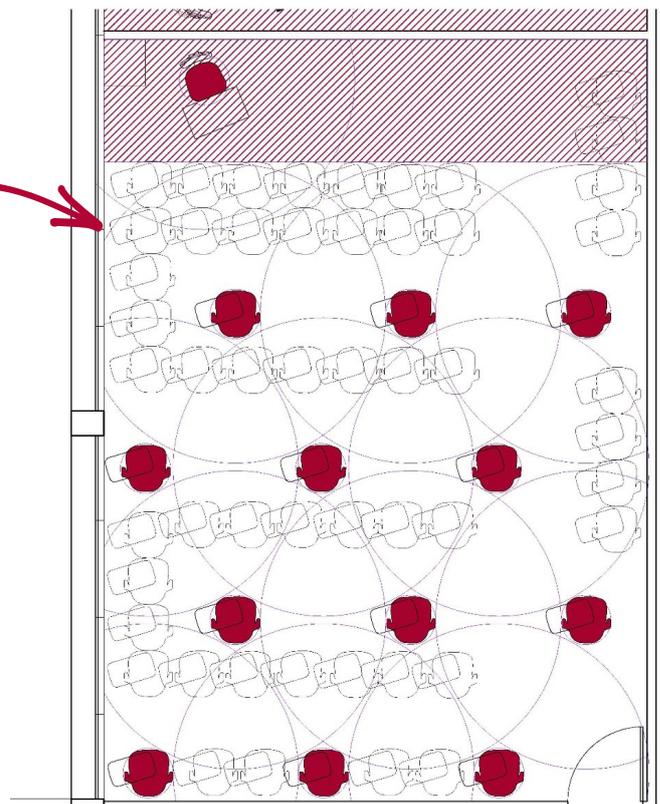
Nessa fase, os sistemas de climatização, como ares-condicionados, não serão utilizados, a menos que o ambiente não tenha ventilação natural e precise do sistema para renovar o ar.

3.1. Salas de Aula e Laboratórios de Informática

3.1.1. Salas com carteira ou mesas não fixas serão reorganizadas para que você identifique melhor onde pode e onde não pode se sentar;

3.1.2. Já nas salas e laboratórios de informática com bancadas fixas, apenas as cadeiras serão reposicionadas;

3.1.3. Nos laboratórios, a higienização dos periféricos (mouse, teclado, etc.) fica por conta dos usuários. Próximo de cada computador, haverá um kit para limpeza. As telas dos computadores JAMAIS devem ser tocadas;



3.1.4. Precisando de ajuda técnica?

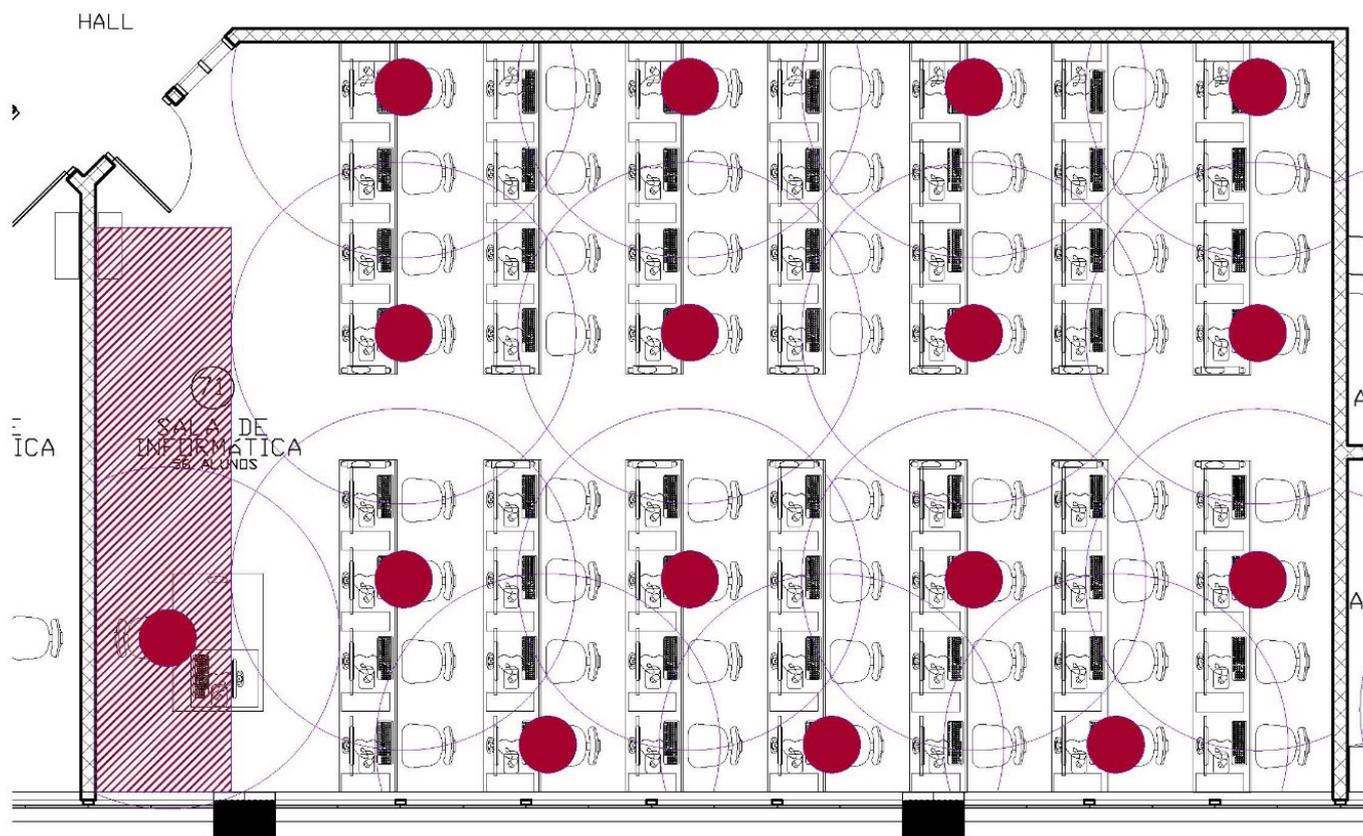
Alunos e professores agora devem acionar o suporte remoto pelos números disponíveis em cada laboratório. Nossa equipe de monitoria dos laboratórios fará a assistência:

São Paulo

Tel.: +55 (11) 5907-8750

Whatsapp: 0800 607 3777

Vale lembrar que, para não causar nenhum estrago, NUNCA use por conta própria qualquer tipo de produto nas lentes, itens de plástico ou acrílico e monitores.



3.2. Acessando os Serviços da Biblioteca

3.2.1. Apenas os colaboradores da Biblioteca poderão acessar fisicamente o acervo e as áreas internas da Biblioteca;

3.2.2. Além do kit padrão, forneceremos EPI's e luvas para que os colaboradores manuseiem o acervo. Nos balcões de atendimento, haverá protetores de acrílico para evitar o contato;

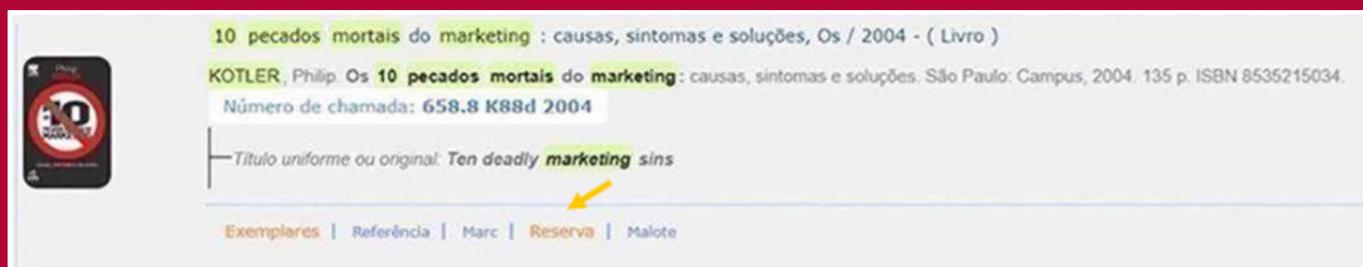
3.2.3. Para solicitar o empréstimo de materiais (reserva):

a. Acesse o Portal da ESPM (login) > Bibliotecas > Consulta ao Acervo;

b. Na “Pesquisa Geral”, digite o título e/ou autor desejado > selecione a Biblioteca da sua unidade em “Unidade de Informação” > clique em “Pesquisar”;



c. No resultado da busca, clique em “Reserva”;



d. Assim que a sua solicitação estiver disponível para retirada, prazo de 24h, você receberá um e-mail com a quantidade de itens permitida por categoria e poderá buscar o(s) livro(s) no balcão de atendimento da Biblioteca (piso térreo), de segunda a sexta-feira, das 9h às 20h, e, aos sábados, das 9h às 13h30;



Atenção! O atraso na devolução implicará em suspensão pelo mesmo número de dias de atraso na devolução do livro emprestado.



e. O prazo de empréstimo será de 14 (quatorze) dias a partir do recebimento do e-mail de liberação do material. E a devolução deverá ser feita no balcão de atendimento da Biblioteca, de segunda a sexta-feira, das 9h às 20h, e, aos sábados, das 9h às 13h30. Ou, ainda, na caixa de devolução, localizada na entrada do campus, após as catracas, em qualquer horário;

f. Todos os itens devolvidos ficarão em quarentena por 14 (quatorze) dias em local ventilado e só após esse período serão emprestados novamente.

3.2.4. Estudantes e professores poderão solicitar, por e-mail, a digitalização de capítulos de livros. O número máximo de páginas não deve ultrapassar 10% da quantidade total de páginas da obra;

3.2.5. Acesso às bases de dados:

O espaço da Biblioteca estará fechado para o acesso de estudantes e professores, por isso, a consulta às bases de dados será feita remotamente.

3.3. Áreas de Estudos e Convivência

3.3.1. Desativamos temporariamente os espaços de convivência, salas de estudos e Biblioteca para tentar reduzir ao máximo a

circulação de pessoas nas entradas, saídas e nos intervalos. Para forçar a permanência nas salas, apenas os professores trocarão de sala/laboratório, não mais os alunos.



Está PROIBIDO ficar nos corredores das unidades.

As lanchonetes atenderão por delivery para garantir a alimentação de todos.

Nossas equipes de apoio estão treinadas para orientar toda a comunidade sobre as nossas medidas de prevenção.

4. UTILIZANDO OS SERVIÇOS NAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

4.1. Recepção

Nossas recepções seguirão todos os padrões de segurança para cadastro e fornecimento de senhas, em caso de esquecimento do cartão de acesso. Os postos estarão equipados com protetores de acrílico e todos os nossos atendentes estarão equipados com EPI's e seguirão os procedimentos de limpeza para manusear os documentos, tanto ao receber quanto ao despachar.

4.2. Secretaria e Apoio ao Aluno

Os postos de atendimento ao aluno e aos professores estarão equipados com protetores de acrílico. Nossos atendentes estarão equipados com EPI's e seguirão os procedimentos de limpeza para manusear os documentos, tanto ao receber quanto ao despachar.

4.3. Traslado - Vans

(NÃO HAVERÁ TRASLADO DURANTE A FASE DE AULAS HÍBRIDAS)

Os pontos de embarque e desembarque não mudaram. Em todas as unidades que possuem esse serviço, terá uma redução de passageiros por viagem, para garantir o distanciamento de 1 m

(um metro). Todos os carros serão sempre higienizados. Nos horários de pico, isso pode causar uma espera maior para as viagens.

4.4. Estacionamento

Nos estacionamentos, a quantidade de vagas será reduzida para evitar a necessidade de manobristas e vagas engavetadas. A manobra deve ser feita pelo motorista do carro. **SÓ EM EXTREMA NECESSIDADE**, o manobrista fará a manobra, tomando todos os cuidados.

4.5. Alimentação

4.5.1. Lanchonetes e Cantinas:

(PERMANECERÃO FECHADAS DURANTE A FASE DE AULAS HÍBRIDAS)

Os prestadores de serviços de alimentação dentro dos campi da ESPM atenderão os alunos e colaboradores por delivery e presencial. No início da retomada, os espaços com mesas e cadeiras seguirão fechados.

A lanchonete Yurban estará desativada nesse momento.

4.5.2. Nesse primeiro momento,

os locais de alimentação, usados para aquecer alimentos, com mesas e cadeiras, ficarão fechados;

4.5.3. Refeitório e copas serão exclusivos para os colaboradores:

- a. Haverá escala para o horário de almoço, assim, vamos reduzir consideravelmente o número de pessoas em cada espaço e facilitar o distanciamento mínimo de 1 m (um metro). Os locais proibidos estarão com uma marcação nas mesas;
- b. Vamos conscientizar sempre o uso adequado dos equipamentos para garantir a redução de possíveis contaminações. A limpeza de micro-ondas, geladeiras e frigobares será feita com frequência pela nossa equipe, mas ainda será preciso ter alguns cuidados individuais extras, além de higienizar completamente as mãos antes e depois de encostar nesses aparelhos:

Micro-ondas: cobrir com papel-toalha o alimento antes de aquecer. Assim, além de proteger sua comida, evitamos que resíduos se espalhem dentro do aparelho. Nos espaços onde

existem micro-ondas, teremos tampas protetoras, que devem ser **HIGIENIZADAS CORRETAMENTE** pelo usuário antes e depois do uso.

Geladeiras e frigobares: todos os alimentos devem estar protegidos por embalagens plásticas, porém, sacolas de mercado ou bolsas térmicas – usadas no transporte – **NUNCA** podem ser colocadas dentro dos refrigeradores. Essas sacolas, além de poderem estar contaminadas, ocupam mais espaço e impedem que o alimento seja conservado corretamente.



Evite deixar qualquer tipo de item nos refrigeradores de um dia para o outro, isso facilita a higienização diária por parte da nossa equipe de limpeza.



Frigobares são de total responsabilidade dos departamentos em que estão localizados.

Pias: Deixaremos todos os itens para limpeza e higienização dos recipientes e utensílios utilizados na alimentação. Teremos um monitoramento mais rígido para que nunca falte nenhum desses produtos. Lembre-se de manter a pia limpa e seca após usá-la;

c. Nas copas, o serviço de café será desativado. Os potes comunitários de bolachas serão substituídos por embalagens individuais. As máquinas de café permanecem, mas suas tampas frontais serão retiradas, e os painéis digitais, limpos com mais frequência.

4.5.4. Lanchonetes

Nessa fase, os espaços de alimentação permanecerão fechados, mas assim que for possível a reabertura, haverá uma considerável redução na ocupação dos espaços de alimentação e distanciamento mínimo de 1 m (um metro). Os locais proibidos estarão com uma marcação nas mesas. As lanchonetes seguirão as seguintes regras:

- a. Manter um afastamento mínimo de 1 m (um metro) entre as mesas e em filas;
- b. Deixar os assentos sinalizados para facilitar a identificação;
- c. Permitir que somente clientes de máscara entrem na lanchonete;
- d. Fornecer álcool 70% para os clientes, na entrada;
- e. Manter os talheres sempre embalados individualmente. Pratos, copos e demais utensílios protegidos;
- f. Efetuar a higienização intensa, com álcool 70%, dos galheteiros;

g. **NUNCA** oferecer produtos para degustação;

h. Efetuar com maior frequência a higienização de superfícies (mesas, cadeiras, maçanetas, café e balcões), assim como os procedimentos de higiene da cozinha;

i. Os responsáveis pelo estabelecimento devem orientar os trabalhadores sobre a higienização correta das instalações, equipamentos, utensílios e higiene pessoal (com comprovação documental, de acordo com a Resolução RDC nº 216/2004);

j. Os saneantes utilizados devem estar regularizados na Anvisa, e o modo de uso deve seguir as instruções descritas nos rótulos dos produtos;

k. A máquina de pagamento via cartão deve ser higienizada com álcool 70% antes e depois do uso.

4.5.5. Almoço externo não pode ser monitorado pela ESPM, por isso, pedimos a todos cuidado redobrado nos estabelecimentos em que escolher se alimentar.

4.6. Serviços de Monitoramento de Saúde

4.6.1. Funcionários e Prestadores de serviços terceirizados:

a. O mapeamento de saúde foi aplicado, por meio de questionário, a todos os funcionários e prestadores de serviços das empresas terceirizadas para identificar os grupos de risco (crônicos e gestantes);

b. Haverá aferição de temperatura de toda a população em todos os acessos às unidades. Quando identificada temperatura igual ou superior a 37,5°C,

a pessoa será orientada a buscar atendimento médico e não será permitida sua entrada nas dependências da Escola.

O funcionário que apresentar qualquer um dos sintomas, ou tiver contato com alguém suspeito ou confirmado de covid-19, deverá **IMEDIATAMENTE** comunicar o RH, pelo e-mail **msantos@espm.br**, que fará o acompanhamento de saúde e dará todas as orientações.

4.7. Monitoramento de Casos na Comunidade ESPM

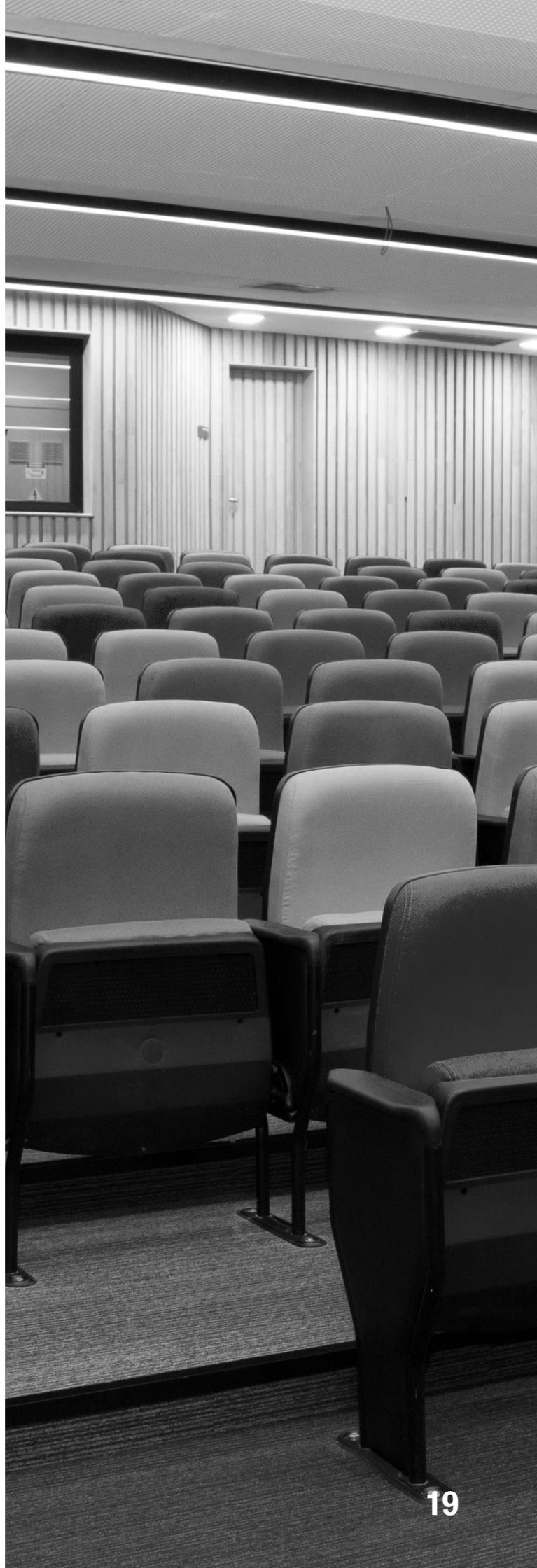
O monitoramento de casos suspeitos e confirmados de covid-19 será constante. Qualquer pessoa com sintomas semelhantes aos da covid-19 será orientada a ficar em casa. Se os sintomas surgirem enquanto a pessoa estiver na ESPM, ela será isolada imediatamente e mandada para casa ou serviço de saúde.

Alunos, funcionários e parceiros que tiveram contato próximo com alguém que estiver com covid-19 também serão orientados a não virem para a ESPM.

4.7.1. Casos confirmados

Se houver alguma confirmação entre os professores e alunos, a turma ficará suspensa por 14 dias para evitar novos contágios. Além disso, vamos identificar todos que tiveram contato com essa pessoa nos últimos 10 dias, orientá-los a ficarem em casa e, se surgir algum sintoma, a procurar um serviço de saúde para o diagnóstico.

Pediremos também para que todas as pessoas que frequentaram a ESPM, caso apresentem os sintomas, nos mantenham informados via WhatsApp: (11) 94323-8460.





5. ATIVIDADES SUSPENSAS

5.1. Eventos

Nesta fase, não haverá nenhum tipo de evento presencial, de acordo com orientação das autoridades competentes.

5.2. Viagens

Neste primeiro momento, as viagens permanecem suspensas.

6. TRANSITANDO PELOS CAMPI DURANTE AS ATIVIDADES PRESENCIAIS

6.1. Espaços Administrativos

6.1.1. No mapeamento das áreas de trabalho, verificamos a necessidade de diminuir a quantidade de funcionários para respeitarmos o distanciamento de 1 m (um metro). Essa orientação está alinhada com a Diretoria de Recursos Humanos, a Gerência Administrativa e os Gestores de cada área;

6.1.2. As salas de reuniões serão desativadas. Todas as reuniões permanecem pelas plataformas online, como Zoom e Teams.

6.2. Reforço na Higienização dos Ambientes

6.2.1. As equipes de limpeza serão ampliadas para intensificarmos a higienização de todos os ambientes, de acordo com o retorno;

6.2.2. Higienização intensa e constante

dos locais com mais movimentação de pessoas;

6.2.3. Higienização das salas de aula no começo e no fim de cada aula;

6.2.4. Intensificação da higienização dos banheiros;

6.2.5. Os botões dos elevadores foram protegidos para facilitar a higienização;

6.2.6. Produtos recomendados nos processos de limpeza:

- a. detergentes;
- b. limpadores;
- c. limpadores dois em um (limpeza + desinfecção);
- d. multiúso, solução de ozônio aquoso estabilizado.

6.2.7. Produtos recomendados nos processos de desinfecção:

- a. água sanitária;
- b. desinfetante de uso geral;
- c. qualquer desinfetante devidamente registrado na Anvisa que possua ação antimicrobiana comprovada.

6.2.8. Locais e objetos com higienização constante e intensa:

- . maçanetas;
- . catracas;
- . bebedouros;
- . corrimões;
- . barras de apoio;
- . botões de elevadores;
- . fechaduras;
- . interruptores;
- . móveis em geral;
- . controles remotos;
- . bancadas;
- . torneiras;
- . espelhos;
- . dispensers de sabonetes e papéis;
- . balcões;
- . válvulas de descarga;
- . lixeiras.

6.2.9. Disponibilizaremos um profissional fixo em cada andar em que há estúdios, laboratórios e ilhas de edição.



7. REFERÊNCIAS

A.C. Camargo. Disponível em: <<https://accamargo.org.br/noticias/covid-19-cuidados-ao-usar-o-transporte-publico>>. Acesso em: 19 jul 2021.

Diário Oficial do Estado do Rio Grande do Sul. Disponível em: <https://acadespm-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/melissa_brandao_espm_br/EYDV2DYO3ONJnmK6yfbeo6AB9vhNj6U4mMvFKuHrDPAGDA?e=WmzSH0>. Acesso em: 19 jul 2021.

Diário Oficial do Estado do Rio Grande do Sul - Secretaria da Saúde. Disponível em: <<https://www.diariooficial.rs.gov.br/materia?id=434791>>. Acesso em: 19 jul 2021

Distanciamento Controlado - Educação Primeiros Passos [Cartilha]. Disponível em: <https://acadespm-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/melissa_brandao_espm_br/EXF-WXgD8oZGpJC5tHELKjsB6Cf5VR2GopTq_3p1XyxtDQ?e=JUZnla>. Acesso em: 19 jul 2021.

Fiocruz. Disponível em: <<https://portal.fiocruz.br/pergunta/trabalho-com-publico-e-nao-posso-ficar-em-casa-como-devo-me-portar-no-atendimento>>. Acesso em: 19 jul 2021.

Governo de São Paulo - Protocolos Sanitários. Disponível em: <<https://www.saopaulo.sp.gov.br/wp-content/uploads/2020/06/protocolo-intersectorial-v-09.pdf>>. Acesso em: 27 jul 2021.

Governo do Estado do Rio de Janeiro [Decreto]. Disponível em: <[http://www.fazenda.rj.gov.br/sefaz/content/conn/UCMServer/path/Contribution%20Folders/site_fazenda/Subportais/PortalGestaoPessoas/Legisla%C3%A7%C3%B5es%20SILEP/Governo do Estado do Rio de Janeiro \[Decreto\]. Disponível em Legisla%C3%A7%C3%B5es/2020/Decretos/DECRETO%20N%C2%BA%2047.112%20DE%2005%20DE%20JUNHO%20DE%202020_DISP%C3%95E%20SOBRE%20AS%20MEDIDAS%20DE%20ENFRENTAMENTO%20DA%20PROPAGA%C3%87%C3%83O%20DO%20NOVO%20CORONAV%C3%8DRUS%20%28COVID-19%29.pdf?lve](http://www.fazenda.rj.gov.br/sefaz/content/conn/UCMServer/path/Contribution%20Folders/site_fazenda/Subportais/PortalGestaoPessoas/Legisla%C3%A7%C3%B5es%20SILEP/Governo%20do%20Estado%20do%20Rio%20de%20Janeiro%20[Decreto].Dispon%C3%95vel%20em%20Legisla%C3%A7%C3%B5es/2020/Decretos/DECRETO%20N%C2%BA%2047.112%20DE%2005%20DE%20JUNHO%20DE%202020_DISP%C3%95E%20SOBRE%20AS%20MEDIDAS%20DE%20ENFRENTAMENTO%20DA%20PROPAGA%C3%87%C3%83O%20DO%20NOVO%20CORONAV%C3%8DRUS%20%28COVID-19%29.pdf?lve)>. Acesso em: 19 jul 2021.

Ministério da Saúde. #BrasilPátriaVacinaada. Disponível em: <<https://coronavirus.saude.gov.br/sobre-a-doenca#como-se-proteger>>. Acesso em: 19 jul 2021.

Organización Mundial de la Salud. Disponível em: <https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/332107/WHO-2019-nCoV-Adjusting_PH_measures-Schools-2020.1-spa.pdf?sequence=1&isAllowed=y>. Acesso em: 19 jul 2021.

Organização Pan-Americana da Saúde. Disponível em: <https://www.paho.org/bra/index.php?option=com_content&view=article&id=6101:covid19&Itemid=875>. Acesso em: 19 jul 2021.

Poa contra o Corona [Cartilha]. Disponível em: <https://prefeitura.poa.br/sites/default/files/usu_doc/cartadeservicos/poa-atualizacao-decretos.pdf>. Acesso em: 19 jul 2021.

Prefeitura Municipal de Porto Alegre [Decreto]. Disponível em: <http://dopaonlineupload.procempa.com.br/dopaonlineupload/3419_ce_291558_2.pdf>. Acesso em: 19 jul 2021.

ESPM

**O INUSITADO
EM CONSTANTE
MOVIMENTO**

CONTE SEMPRE CONOSCO